

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ООО «Диамант-Н» (Стоматологическая клиника «Гарденс»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Диамант-Н» (ООО «Диамант-Н»), ИНН 2463109200, ОГРН 1172468039556, адрес: 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сады, д. 2К, пом. 119 (далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Настоящая Политика размещается в свободном доступе на информационном стенде Оператора по адресу: 660130, г. Красноярск, ул. Сады, д. 2К, пом. 119.

1.5. Ответственным за организацию обработки персональных данных является Директор ООО «Диамант-Н» Нехаев Александр Владимирович.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор — юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Специальные категории персональных данных — сведения о состоянии здоровья, диагнозах, оказанной медицинской помощи и иные данные медицинского характера.

2.5. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- оказание стоматологических и иных медицинских услуг пациентам, ведение медицинской документации;
- заключение и исполнение договоров на оказание медицинских услуг;
- запись пациентов на приём (по телефону, через сайт, лично);
- ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- подбор персонала на вакантные должности;

— обработка персональных данных посетителей сайта.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.2.1. В целях оказания стоматологических и медицинских услуг:

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о состоянии здоровья, диагнозах, оказанной медицинской помощи (специальные категории персональных данных).

Категории субъектов: пациенты, законные представители несовершеннолетних пациентов.

Правовые основания: согласие субъекта персональных данных; исполнение договора на оказание медицинских услуг; ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сроки хранения: медицинская документация — 25 лет; иные данные — 5 лет с момента последнего визита или до отзыва согласия.

4.2.2. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта:

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации и проживания; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности, образовании; реквизиты банковской карты.

Категории субъектов: работники, соискатели, уволенные работники.

Правовые основания: согласие субъекта персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации.

Сроки хранения: в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства (как правило, 50–75 лет).

4.2.3. В целях записи на приём и обработки обращений пациентов:

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты.

Категории субъектов: пациенты, посетители сайта.

Правовые основания: согласие субъекта персональных данных.

Сроки хранения: до достижения цели обработки или до отзыва согласия.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную (бумажную) обработку персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются только работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, ФНС, СФР и другим уполномоченным органам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, в том числе:

- назначает лиц, ответственных за обработку и защиту персональных данных;
- ограничивает доступ к персональным данным кругом уполномоченных сотрудников;

- обеспечивает хранение бумажных носителей в запираемых шкафах;
- применяет антивирусное программное обеспечение и парольную защиту;
- проводит инструктаж сотрудников по вопросам защиты персональных данных.

5.8. Хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации.

6. Права и обязанности Оператора

6.1. Оператор имеет право самостоятельно определять состав мер, необходимых для выполнения требований Закона о персональных данных; поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого договора.

6.2. Оператор обязан: организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства; отвечать на обращения субъектов персональных данных; сообщать в Роскомнадзор по его запросу необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения запроса.

7. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в судебном порядке.

Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к Оператору по адресу: 660130, г. Красноярск, ул. Сады, д. 2К, пом. 119, либо по телефону, указанному на информационном стенде.

8. Актуализация, исправление и уничтожение персональных данных

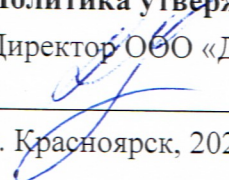
8.1. В случае выявления неточных персональных данных Оператор осуществляет их блокирование с момента обращения субъекта на период проверки. При подтверждении неточности Оператор уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней и снимает блокирование.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором.

8.3. Медицинская документация хранится и уничтожается в соответствии с требованиями ФЗ № 323-ФЗ и Приказа Минздрава России № 834н.

Политика утверждена:

Директор ООО «Диамант-Н»

 / Нехаев Александр Владимирович /

г. Красноярск, 2026 г.

